

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением № 1 Учредителя ЧДОУ  
«Детский сад «Чудесный остров»  
от 25 декабря 2013 г.

**Устав**  
Частного учреждения «Дошкольная образовательная  
организация «Центр развития ребенка –  
Детский сад «Чудесный остров»

г. Каменск-Уральский  
2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение «Дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – Детский сад «Чудесный остров», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления социально-культурных функций в сфере воспитания, обучения и содержания детей дошкольного возраста.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Зенько Павел Геннадьевич.
- 1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и настоящим уставом.
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение «Дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – Детский сад «Чудесный остров»  
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ «Детский сад «Чудесный остров».
- 1.6. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом и может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный, валютный и текущие счета в банковских учреждениях, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и свою эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.
- 1.8. Место нахождения Учреждения – город Каменск-Уральский Свердловской области. Адрес постоянно действующего исполнительного органа Учреждения (Директора) – 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, д. 62.
- 1.9. Настоящий устав применяется в части, не противоречащей положениям действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Учреждение создано для осуществления социально-культурных функций в сфере воспитания, обучения и содержания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основной целью Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью Учреждения.
- 2.4. Реализуемый в Учреждении уровень образования: дошкольное образование.
- 2.5. Задачи Учреждения: формирование у детей общей культуры, развитие у них физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.6. Наряду с основным видом деятельности Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом:
  - уход и присмотр за воспитанниками Учреждения, в том числе в группах продленного дня и в группах с ночным пребыванием;
  - организация досуга детей в форме кружков, секций и студий: вокальных, хоровых, театральных, хореографических, изобразительных, музыкальных, спортивных,



- ных, познавательных и др.
  - проведение коллективных мероприятий для детей: детских праздников, концертов, театральных представлений, конкурсов, экскурсий, прогулок, соревнований, викторин и т.п.
  - организация питания детей и сотрудников Учреждения;
  - взаимодействие с родителями в целях обеспечения полноценного развития детей, оказание родителям консультативной и методической помощи по вопросам обучения и воспитания детей;
  - организация занятий детей с логопедом и психологом;
  - проведение психологической диагностики воспитанников с согласия родителей с целью осуществления индивидуального подхода в развитии эмоционально-волевой и когнитивной сферы ребенка.
- 2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. При реализации образовательного процесса Учреждение руководствуется принципами демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:
- формирование общей культуры детей на основе усвоения минимума содержания образовательных программ дошкольного образования;
  - адаптация детей к жизни в обществе;
  - воспитание у детей гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.7. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 3.8. Возраст приема детей в Учреждение и перевода их в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого года на основании выданной Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил.
- 3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.10. Прием детей в группу оздоровительной направленности осуществляется при наличии в медицинском заключении указания о том, что ребенок нуждается в посещении такой группы.
- 3.11. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (закон-



- ных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними (родительским договором), который не может ограничивать установленные действующим законодательством и иными нормативными актами права сторон. Срок договора должен соответствовать установленному сроку освоения образовательной программы дошкольного образования.
- 3.13. Прием ребенка в Учреждение, перевод в другую группу, отчисление оформляется приказом Директора.
- 3.14. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:
- в случаях перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определённого возраста;
  - в случае перевода из развивающей группы в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения, содержащего указание на необходимость посещения такой группы – при наличии свободных мест в группе оздоровительной направленности;
  - в случае перевода из группы оздоровительной направленности в развивающую группу по завершении оздоровления ребенка;
  - в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении санитарных норм и правил по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.15. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- истечения срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - досрочного расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) по основаниям, установленным договором и действующим законодательством (в том числе, если посещение ребенком Учреждения затруднено или невозможно исходя из медицинских показаний, по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии, в случае задолженности по оплате услуг и др.);
  - по решению суда;
  - в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлению соответствующих документов родителями (законными представителями);
  - в связи с ликвидацией Учреждения.
- 3.16. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 3.17. В Учреждении могут формироваться развивающие группы и группы оздоровительной направленности для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, кроме детей с туберкулезной интоксикацией и детей, часто болеющих.
- 3.18. В Учреждении могут формироваться группы из детей одного возраста (одновозрастные группы), так и из детей разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.19. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00. до 19.00, сокращенного дня (10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).  
Режим работы конкретной группы определяется приказом Директора, с учетом производственных условий и предложений родителей.
- 3.20. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из режима работы групп.
- 3.21. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 3.22. По запросам родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а также за рамками установленного пунктом 3.19 режима работы, в том числе группы с ночным пребыванием детей.
- 3.23. В период адаптации допускается посещение ребенком Учреждения по индивидуальному графику, согласованному с Директором.



- 3.24. Режим пребывания детей в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и отражается в локальных нормативных актах Учреждения.
- 3.25. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом Учреждения и медицинским персоналом учреждения здравоохранения, с которым у Учреждения заключен договор и которое, наряду с Учреждением, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 3.26. С целью сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности, Учреждением принимаются следующие меры:
- организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей;
  - рациональная организация учебного процесса и режима нагрузки в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
  - организация оптимального двигательного режима детей;
  - создание психологических условий для организации здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей, к которым относятся: учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; организация общения и деятельности для появления у ребенка позитивного эмоционального опыта; поощрение самостоятельности; развитие творческого воображения, формирование осмысленной моторики, развитие способности сопереживания, умений активного творческого самовыражения;
  - создание педагогических условий здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей в Учреждении, основными из которых являются: организация разных видов деятельности детей в игровой форме; оснащение деятельности детей оборудованием, игрушками, играми, игровыми упражнениями и пособиями;
  - организация качественного, сбалансированного, рационального и щадящего питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;
  - организация оздоровительной и профилактической работы с детьми;
  - пропаганда здорового образа жизни и ценности здоровья человека; приобщение детей к проблеме сохранения своего здоровья, формирование валеологической грамотности детей и их родителей (законных представителей);
  - разработка и использование педагогических технологий, ориентированных на укрепление здоровья детей;
  - осуществление административного контроля за грамотной организацией здоровьесберегающего процесса воспитания и развития детей на основании оценки его эффективности;
  - иные меры в соответствии с действующим законодательством.
- 3.27. Количество и наполняемость групп определяется Учредителем исходя из действующих санитарных норм и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.
- 4.2. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.



- 4.4. В местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются: настоящий Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.
- 4.5. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами.
- 4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.7. Комплектование Учреждения персоналом осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством. Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.10. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский.
- 4.11. В здании и на территории Учреждения запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;



- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
  - Попечительский совет – коллегиальный орган управления.
- 5.2. Коллегиальные органы управления формируются после формирования кадрового состава Учреждения.
- Порядок создания, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности коллегиальных органов управления в части, не урегулированной настоящим уставом, устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего устава.
- Члены коллегиальных органов управления осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 5.3. В целях учета мнения воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский совет.
- В целях учета мнения педагогических и других работников Учреждения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе работников может действовать профессиональный союз.
- В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- изменение устава Учреждения;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение годового финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - участие Учреждения в других организациях;
  - принятие локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения.
- Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.
- 5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя.
- 5.6. Директор назначается на должность решением Учредителя на срок 5 (пять) лет. Директор может назначаться на должность неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Директор:
- действует от имени Учреждения без доверенности;
  - представляет и защищает права Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами;
  - организует выполнение решений Учредителя;
  - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
  - открывает счета в банках, распоряжается денежными средствами на этих счетах и иным имуществом Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения;



- утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы дошкольного образования после одобрения их решением Педагогического совета;
  - утверждает штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет заместителей директора, главного бухгалтера, других должностных лиц и иных работников Учреждения, определяет их должностные обязанности;
  - устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения;
  - самостоятельно заключает сделки от имени Учреждения;
  - выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет воспитанников Учреждения;
  - решает вопросы о поощрении сотрудников Учреждения;
  - применяет меры дисциплинарных взысканий;
  - принимает меры по расширению материальной базы Учреждения, созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для воспитателей и сотрудников Учреждения, воспитанников, их законных представителей, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
  - решает другие вопросы, необходимые для обеспечения эффективной и стабильной работы Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя.
- 5.8. Общее собрание работников Учреждения может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание работников Учреждения созывается Директором в феврале или марте каждого года.
- Внеочередное Общее собрание работников Учреждения созывается Директором по его собственной инициативе, либо по требованию Учредителя или членов трудового коллектива Учреждения, составляющих не менее 10 % от общего числа членов трудового коллектива.
- 5.9. Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается Учредителем после обсуждения его на общем собрании работников Учреждения.
- 5.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:
- выработка предложений по совершенствованию организации работы Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - обсуждение изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;
  - обсуждение Положения об общем собрании работников Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
  - выдвижение представителей трудового коллектива в состав Попечительского совета на срок до 2-х лет и досрочное прекращение их полномочий;
  - иные вопросы, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.
- 5.11. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.
- 5.12. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета утверждается Директором из числа кандидатур, предложенных Педагогическим Советом. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета.
- 5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
  - обсуждение и одобрение реализуемых в Учреждении образовательных программ;
  - вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
  - рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми;
  - рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг;
  - рассмотрение вопросов подготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
  - иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и Положением о Педаго-



- гическом совете.
- 5.14. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.15. На заседании Педагогического совета могут присутствовать члены Попечительского совета и члены Родительского совета с правом совещательного голоса.
- 5.16. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 5.17. Решения Педагогического совета приводятся в исполнение приказами и распоряжениями Директора.
- 5.18. В целях учета мнения воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский совет.

Решение о создании Родительского совета принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, на котором представлено более 50 % голосов от общего количества голосов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, при этом родители (законные представители) одного воспитанника обладают одним голосом.

Решение о создании Родительского совета считается принятым, если за него было отдано большинство голосов от общего количества представленных на собрании голосов родителей (законных представителей).

Родительский совет формируется из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Количественный состав, порядок формирования, компетенция и порядок работы Родительского совета и принятия им решений определяется Положением о Родительском совете, которое принимается на общем собрании родителей (законных представителей) и утверждается Учредителем.

Решения Родительского совета имеют для Учредителя и Директора рекомендательное значение. В случае отклонения решения Родительского совета от выполнения Учредитель и Директор должны объяснить мотивы такого отклонения.

- 5.19. Первоначальный состав Попечительского совета формируется в следующем составе:
- Учредитель;
  - Председатель Педагогического совета;
  - Председатель Родительского совета (в случае создания Родительского совета);
  - 2 представителя трудового коллектива, выдвинутые Общим собранием работников Учреждения на срок до 2-х лет.

В процессе деятельности Попечительского совета в его состав могут быть введены новые члены из числа граждан, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и оказывающих практическую помощь Учреждению в решении этих вопросов, на срок до 2-х лет.

Решение о введении в состав Попечительского совета нового члена принимается Попечительским советом квалифицированным большинством голосов членов Попечительского совета (не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета).

- 5.20. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
- содействие привлечению материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - содействие улучшению условий пребывания детей в Учреждении;
  - содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
  - контроль за использованием материальных и финансовых средств, привлеченных с помощью Попечительского совета.
- 5.21. Порядок работы Попечительского совета и принятия им решений определяется Положением о Попечительском совете, которое утверждается Учредителем после об-



суждения на заседании Попечительского совета.

- 5.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который утверждается Учредителем с учетом мнения Родительского совета и Педагогического совета.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, регламентируется следующими видами локальных актов: решениями Учредителя, положениями, инструкциями, правилами, приказами, распоряжениями и иными локальными актами, принятыми органами Учреждения в пределах их компетенции.
- 7.2. Локальные акты Учреждения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

- 8.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 8.3. Учредитель вправе закрепить за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением Учредителя.

- 8.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
- 8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 8.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по на-



значению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 8.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 8.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора имущества.
- 8.9. Первоначальные единовременные поступления от Учредителя вносятся денежными средствами или иным имуществом в течение одного месяца со дня государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.  
В случае внесения единовременных поступлений от Учредителя денежными средствами, они вносятся на расчетный счет или в кассу Учреждения.  
В случае внесения единовременных поступлений имуществом, оно предварительно оценивается Учредителем, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимым оценщиком. Передача имущества осуществляется с оформлением акта приема-передачи.  
Размер, форма и порядок внесения первоначальных единовременных поступлений определяется Учредителем не позднее одного месяца после государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.
- 8.10. Единовременные поступления от Учредителя могут быть целевыми, то есть направляться на финансирование конкретных мероприятий, проводимых Учреждением. Размер, форма, порядок, сроки внесения, а также цель единовременных целевых поступлений от таких поступлений определяются решением Учредителя.
- 8.11. Регулярные поступления от Учредителя вносятся ежегодно в течение трех месяцев после окончания очередного финансового года. Размер, форма и порядок оплаты таких поступлений определяется решением Учредителя.
- 8.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 8.13. Учреждение вправе взимать плату с родителей (законных представителей) воспитанников за предоставляемые образовательные услуги, за услуги по присмотру и уходу за детьми. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 8.14. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор.
- 9.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.
- 9.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по решению Учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Учреждением, Учредителем, Директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.





## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Изменения в устав Учреждения могут быть внесены по решению Учредителя путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 11.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
- 11.4. В процессе реорганизации составляется передаточный акт (в случае слияния, присоединения, преобразования) или разделительный баланс (в случае разделения, выделения), которые утверждаются решением Учредителя. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 11.5. В процессе реорганизации должны быть обеспечены гарантии кредиторов в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.6. Права и обязанности Учреждения после его реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).
- 11.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
- 11.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.
- 11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 11.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 11.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, кото-



рый содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

- 11.14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 11.15. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.
- 11.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.
- 11.17. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.
- 11.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 февраля 2014 года, ОГРН 114660000513

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«27» февраля 2014 года

